

สำนักงานบริหาร

บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหาร

ที่ สบ.ว. ๑๙๐/๒๕๖๔

สำนักงานตรวจสอบ สภากาชาดไทย
กิต. ๑๔๔/๖๔
รับเวลา.....
๗ / ๓ / ๖๔.

โทร. ๐ ๒๒๕๖ ๔๐๘๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคู่มือปฏิบัติการ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) และคู่มือปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานพิเศษ/เลขาธิการมูลนิธิฯ

ตามบันทึกสำนักงานบริหาร ที่ สบ.ว.๑๑๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่องที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติคู่มือปฏิบัติการ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) พร้อมทั้งได้ส่งคู่มือฯ มาให้แก่หน่วยงานของท่าน ดังความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากคู่มือปฏิบัติการฉบับดังกล่าวยังขาดเนื้อหาบางส่วน จึงขอส่งคู่มือปฏิบัติการฯ (Conflict of Interest) พร้อมทั้งคู่มือปฏิบัติการ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ มาให้แก่หน่วยงานของท่านเพื่อเป็นแนวทางอ้างอิงในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (IA)

พ.อ.ท. (อ.)
๑๙/๓/๖๔.

นันทยา แก้วเกตุ

(นางนันทยา แก้วเกตุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

เรียน

1. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สินสภากาชาดไทย
2. เลขาธิการมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย
3. ผู้อำนวยการสำนักงานโภชนาการ สวนจิตรลดา
4. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
5. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารระบบกายภาพ

คู่มือปฏิบัติการ
เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการของสภาอากาศไทยเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ของสภาอากาศไทยและประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก
2. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยการกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ รวมทั้งการให้ความเป็นธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
3. เพื่อประกาศช่องทางในการแจ้งเบาะแส
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ว่าสภาอากาศไทยดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ความสำคัญ

บุคลากรทุกคนของสภาอากาศไทยมีบทบาทที่สำคัญในการช่วยชี้ช่องปัญหาที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไข หรือการปฏิบัติการเรื่องใดที่ไม่ถูกต้องที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและสังคม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส เป็นนโยบายหนึ่งที่สนับสนุนให้วัฒนธรรมองค์กรมีความโปร่งใส เปิดเผย และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของสภาอากาศไทย

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสนี้ สอดคล้องกับคู่มือการดำเนินมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันซึ่งคณะกรรมการสภาให้ความเห็นชอบไว้ ณ วันที่ 13 กันยายน 2559 ซึ่งครอบคลุมไปถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสได้ทันทีในกรณีที่เกิดการกระทำผิดซึ่งอยู่ในขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

เรื่องที่อยู่ในขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ มุ่งเน้นการกระทำดังต่อไปนี้

1. การกระทำผิดกฎหมาย
2. การทุจริต
3. การหาผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม
5. การฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสภาอากาศไทย
6. การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของสภาอากาศไทย
7. การกระทำที่เพิ่มความเสี่ยงให้แก่ระบบการควบคุมภายในของสภาอากาศไทย
8. การตั้งใจปกปิดการกระทำตามข้อ 1-7

เรื่องที่ไม่ใช่การแจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแสในที่นี่ ไม่รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งควรร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Relationship Manager)

ตัวอย่างของเรื่องที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตของการรับแจ้งเบาะแส มีดังต่อไปนี้

- 1) ความขัดแย้งภายในระหว่างบุคคล หรือระหว่างหน่วยงานภายในสภาอากาศไทย

- 2) ข้อร้องเรียนกรณีที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่างๆ เช่น การประเมินผลงาน
- 3) ปัญหาในการให้บริการของหน่วยงานในสภากาชาดไทย

“การแจ้งเบาะแส” หมายถึง การให้ข้อมูลกับสภากาชาดไทยที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับสภากาชาดไทย โดยมีการระบุพยาน หรือให้เบาะแส หลักฐานของการกระทำผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

“บุคลากร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่วิสามัญ บุคลากรสัญญาจ้างพิเศษ และบุคคลใดๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่สภากาชาดไทย ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) ที่ปรึกษา และกรรมการด้วย

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทางอีเมล ได้แก่
 - 1.1) อีเมลของผู้ดำเนินการสำนักงานตรวจสอบ ที่ anuwat.j@redcross.or.th
 - 1.2) อีเมลของเหรียญกษาปณ์สภากาชาดไทย ที่ jada@redcross.or.th

อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ สภากาชาดไทย

 - 1.3) คุณกสินท์ สารสิน ที่ kalinp@scg.co.th
 - 1.4) ศ.กิตติคุณ ดร. คุณหญิงสุชาดา กิระนันท์ ณ ที่ suchada.ki@chula.ac.th
 - 1.5) ศ. ดร.ไพรัช รัชชพงษ์ ที่ pairash@nstda.or.th
 - 1.6) ศ.เกียรติคุณ นพ. ดร.พรชัย มาตังคสมบัติ ที่ pornchai.mat@mahidol.ac.th
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง ไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายถึง
 - 2.1) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ สภากาชาดไทย
1873 ตึกอำนวยการธรรม ชั้น 3 ถนนพระราม 4 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 - 2.2) เหรียญกษาปณ์สภากาชาดไทย
1873 ตึกนิลุบล กุลแพทย์ ชั้น 2 ถนนพระราม 4 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 - 2.3) คณะกรรมการตรวจสอบ สภากาชาดไทย
1873 ตึกอำนวยการธรรม ชั้น 3 ถนนพระราม 4 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง โทรศัพท์ หมายเลข 02-256-4690 ต่อ 100 - 102 (สำนักงานตรวจสอบ)

หมายเหตุ สำหรับผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นบุคลากรของสภากาชาดไทย หากไม่ได้ระบุชื่อมาด้วย แต่สามารถให้ข้อมูลของการกระทำที่อยู่ในขอบเขตการแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ละเอียดยกพอที่สำนักงานตรวจสอบจะสืบสวนต่อไปได้ สำนักงานตรวจสอบจะรับเรื่องไว้ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

- 1) เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสที่ส่งมาตามช่องทางดังกล่าวข้างต้น
 - รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนภายใน ทั้งระบุชื่อและไม่ระบุชื่อ
 - รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนภายนอกสภาการศึกษา เฉพาะที่ระบุชื่อเท่านั้นโดยท่านกรรมการตรวจสอบ ท่านเหรียญกษาปณ์ จะส่งเอกสารมาให้ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเพื่อดำเนินการต่อไป
- 2) ข้อมูลการแจ้งเบาะแสถือเป็นความลับ และถือว่าผู้ถูกร้องเรียนยังคงถูกต้องไม่เป็นไปตามข้อกล่าวหาหรือเบาะแส
- 3) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบจะตรวจสอบในเชิงลับ ไม่มีใครทราบ เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน พยาน และผู้เกี่ยวข้อง
- 4) ขั้นตอนเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส
 - 4.1) ภายใน 7 วัน จะแจ้งผู้แจ้งเบาะแส กรณีที่สามารถแจ้งได้ว่า “ได้รับข้อร้องเรียนแล้ว”
 - 4.2) ภายใน 1 เดือน จะสืบข้อมูลเชิงลับ ในกรณีที่เป็นเรื่องยาก อาจใช้เวลามากขึ้นได้ โดยจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ ว่า “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
 - 4.3) เมื่อมีข้อมูลที่ชัดเจน จะแจ้งผู้แจ้งเบาะแส ดังนี้
 - 4.3.1) “ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียน “แจ้งสถานะปิดข้อร้องเรียน”
 - 4.3.2) เป็นไปตามหรืออาจเป็นไปตามข้อร้องเรียน มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และเชิญผู้ถูกกล่าวหา พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ มาให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เพื่อความเป็นธรรม มีการบันทึกถ้อยคำของคณะกรรมการฯ และลงนามในบันทึกถ้อยคำ
- 5) ปิดข้อร้องเรียนและแจ้งผลของการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

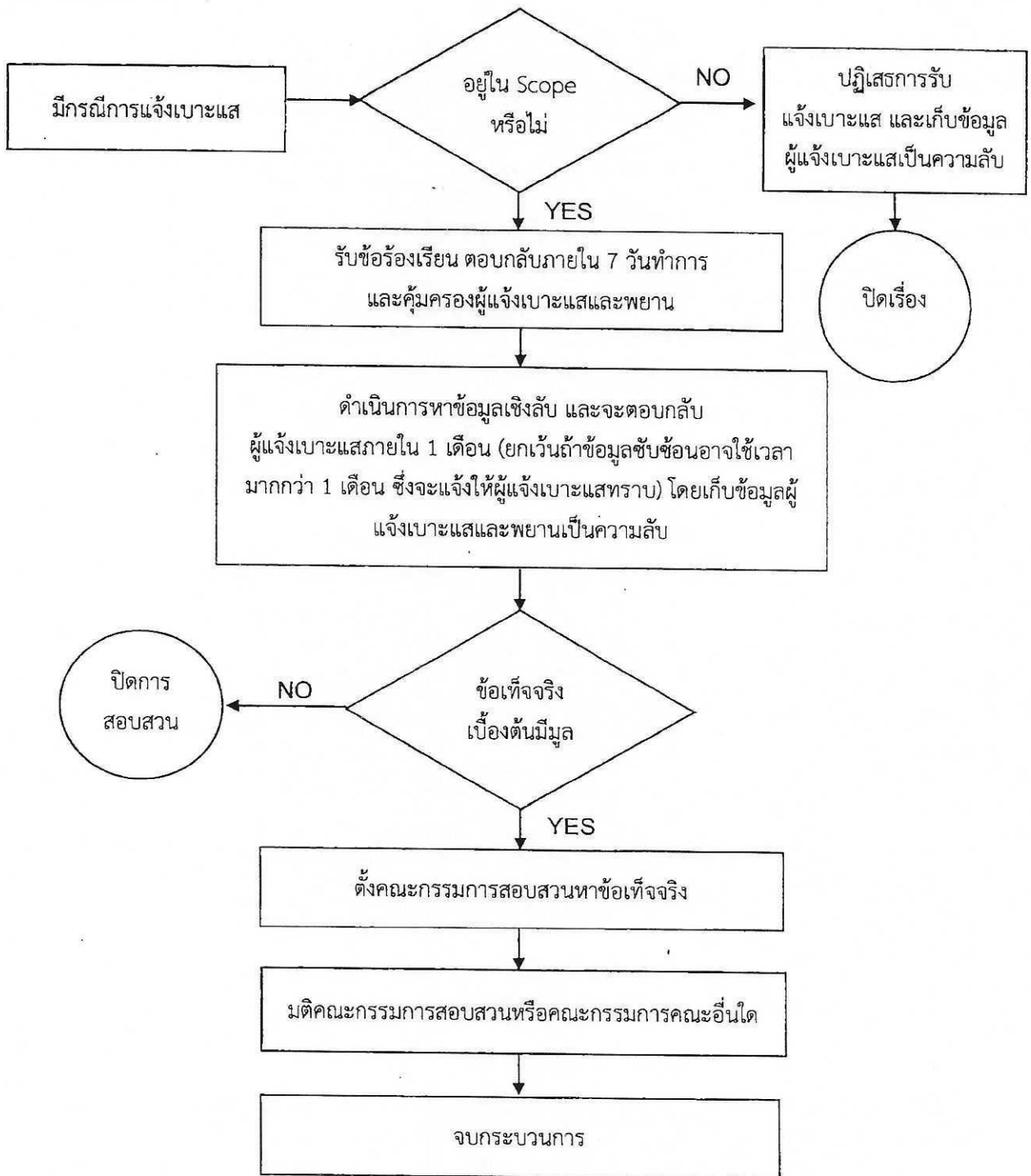
มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต รวมทั้งผู้ถูกกล่าวหา สำนักงานตรวจสอบจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ของเรื่องที่แจ้ง และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยจะมีการจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ (ในกรณีที่ไม่ต้องการเปิดเผยชื่อ ขอให้แจ้งเบาะแสเพียงพอที่จะตรวจสอบเพิ่มเติมได้มาด้วย)

หากกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล ก็จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสและพยาน

ข้อมูล ข้อกล่าวหา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและ เอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

ขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส สภากาชาดไทยจะทบทวนและแก้ไขเพื่อให้เท่าทันเหตุการณ์ และสถานการณ์เป็นระยะๆ



ข้อมูลที่ต้องการแจ้งเบาะแส

ชื่อ นามสกุล ผู้ถูกสงสัย	
ตำแหน่งงาน, ฝ่าย / หน่วยงาน	
ประเภทของการกระทำที่ต้องการแจ้งเบาะแส	<input type="checkbox"/> การกระทำผิดกฎหมาย <input type="checkbox"/> การทุจริต <input type="checkbox"/> การหาผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="checkbox"/> การก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> การฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสภาวิชาชีพ <input type="checkbox"/> การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของสภาวิชาชีพ <input type="checkbox"/> การกระทำที่เพิ่มความเสี่ยงให้แก่ระบบการควบคุมภายในของสภาวิชาชีพ <input type="checkbox"/> การตั้งใจปกปิดการกระทำตามข้อต่างๆ ข้างต้น
งานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่สงสัยว่าจะไม่ถูกต้อง และรายละเอียดของการกระทำ หรือเหตุการณ์ เกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด	

ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสภาอากาศไทย	
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้งเบาะแส	
ตำแหน่งงาน, ฝ่าย / หน่วยงาน	
ช่องทางติดต่อกลับผู้แจ้งเบาะแส	หมายเลขโทรศัพท์ _____ e-mail address _____ Line ID _____ ช่องทางอื่น _____
เอกสารประกอบ (ถ้ามี) เช่น รูป ภาพถ่าย คลิปเสียง คลิปภาพ รายชื่อพยาน หลักฐานอื่นๆ	

คู่มือปฏิบัติการ
เรื่อง แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการของสภาอากาศไทยเป็นไปโดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ของสภาอากาศไทยและประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก และอยู่เหนือผลประโยชน์ส่วนบุคคล
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรสภาอากาศไทยและบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่สภาอากาศไทย มิให้แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมและผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง ว่าสภาอากาศไทยมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ความสำคัญ

การปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส และโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน จะทำให้บุคลากรของสภาอากาศไทยสามารถพิจารณาตัดสินใจการงานต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่ให้แก่องค์กร

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจเกิดขึ้นเมื่อบุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีธุรกิจหรือกิจการงานนอกสภาอากาศไทย (โดยการถือหุ้นหรือเป็นผู้มีอำนาจบริหาร) ซึ่งอาจเป็นมูลเหตุจูงใจให้บุคลากรดำเนินงานให้สภาอากาศไทย ในทางที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง สร้างผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อให้เกิดความเสี่ยงในหลายด้าน เช่น ชื่อเสียงของสภาฯ ชื่อเสียงของบุคลากร การจัดหารายได้ งบประมาณและงบประมาณรายจ่ายของสภาฯ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การรับทำผลิตภัณฑ์ การให้บริการ การรับทำงานวิจัย ฯลฯ ที่อาจทำให้สภาอากาศไทยไม่ได้รับประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การเปลี่ยนผู้ผลิต การออกผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ เป็นต้น อาจทำให้มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบใหม่ หรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกลุ่มใหม่

ดังนั้น บุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่สภาอากาศไทย ไม่ควรกระทำการใดที่อาจพิจารณาได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือทำให้ตนเองอยู่ในสถานะที่ไม่เป็นอิสระในการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่สภาอากาศไทย

“บุคลากร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่วิสามัญ บุคลากรสัญญาจ้างพิเศษ และบุคคลใดๆที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่สภาอากาศไทย ซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง) ที่ปรึกษา และกรรมการด้วย

“บุคคลที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) คู่สมรส (ทั้งโดยนิตินัยและพฤตินัย)
- (2) บุตร บุตรบุญธรรม รวมถึงคู่สมรสของบุตร
- (3) บิดา มารดา พี่น้อง

- (4) เป็นบริษัทที่บุคคลนั้น หรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจในการจัดการ หรือมีอำนาจควบคุม หรือเป็นผู้ถือหุ้น
 - (5) เป็นบริษัทลูก หรือบริษัทร่วม ของบริษัทตาม (3)
 - (6) เป็นตัวการ ตัวแทน
 - (7) กิจการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสีย และหรือ ผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับ
 - (8) บุคคลที่มีลักษณะอื่น ตามที่สภากาชาดไทยกำหนด
- บุคคลใดที่ถือหุ้นในบริษัทใดตั้งแต่ร้อยละสิบขึ้นไปของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าบริษัทนั้นเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บุคลากรมีหน้าที่ที่จะต้องแยกแยะ วินิจฉัย และบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีความเปิดเผย ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรต้องมีความเป็นอิสระและปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ในการทำงานตลอดเวลา
3. บุคลากรต้องวิเคราะห์ และเล็งเห็น โอกาสหรือสถานการณ์ที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บุคลากรต้องถอนตัวออกจากการพิจารณาตัดสินใจโครงการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงจากการให้ความเห็น
5. บุคลากรต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งจัดทำบันทึกสิ่งที่รายงานไว้เป็นหลักฐานและเพื่อแจ้งต่อสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
6. สำหรับบุคลากรที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาสายตรง เช่น ที่ปรึกษา กรรมการ ฯลฯ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเลขาธิการ หรือเหรัญญิก หรือผู้อำนวยการ (โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของงาน) รวมทั้งจัดทำบันทึกสิ่งที่รายงานไว้เป็นหลักฐานและเพื่อแจ้งต่อสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน แต่ไม่สามารถหาผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญในตลาดมาให้คำปรึกษา หน่วยงานสามารถขอรับข้อแนะนำจากบุคลากรที่รายงานว่าตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ โดยบุคลากรนั้นต้องไม่เป็นผู้ตัดสินใจหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งไม่ชักจูงหรือโน้มน้าวผู้มีหน้าที่ตัดสินใจ นอกจากนี้หัวหน้าหน่วยงาน (ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป) ที่ขอรับข้อแนะนำ ต้องอธิบายเหตุผลถึงความจำเป็นอย่างย้่งนั้นไว้เพื่อแจ้งต่อสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และส่งสำเนาให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
8. บุคลากรต้องรายงานกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ที่เกิดขึ้นทันทีที่ทราบ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในสายงานของตนหรือไม่ก็ตาม โดยใช้แบบฟอร์มรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ชื่อ นามสกุล	
ตำแหน่งงาน	
ฝ่าย / หน่วยงาน	
งานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
รายละเอียดของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น	
ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสภาฯชาติไทย	
ระดับความเสี่ยง	สูง / กลาง / ต่ำ
การดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	
ชื่อผู้บังคับบัญชา	
ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชา	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา _____

วันที่ _____

เอกสารประกอบ

1. ระเบียบสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2544 หน้า 161 ได้มีการให้คำนิยามของผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของสภาเกษตรกรแห่งชาติในคราวเดียวกัน
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ครั้งที่ 322 วันที่ 13 กันยายน 2559 ได้วางนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและการทุจริต สภาเกษตรกรไทยยึดหลักการกำกับดูแลที่ดีตามแนวทาง Corporate Governance ไม่ยอมรับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ
3. ระเบียบการบริหารงานบุคคล หมวด 5 เรื่องการรักษาวินัยและการลงโทษ ข้อ 40 ประกอบ, ข้อ 41(6) และ 41(8), ประกอบข้อ 42 ห้ามมิให้บุคลากรสภาเกษตรกรแห่งชาติ
 - (1) เป็นผู้มีตำแหน่งหน้าที่กระทำการในกิจการใดๆ ไม่ว่าจะของทางราชการหรือเอกชน
 - (2) กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อย่างใดๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเป็นธรรมในตำแหน่งหน้าที่ของตน
 - (3) อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น