

สำนักงานตรวจสอบ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบหน่วยงาน.....แล้วเสร็จ
สำนักงานตรวจสอบใครที่จะทราบการประเมินความพึงพอใจต่องานตรวจสอบจากการประเมินแบบสอบถามนี้
เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งผลการประเมินความพึงพอใจมายัง สำนักงานตรวจสอบสภากาชาดไทย ตึกอำนวยการธรรม
ชั้น3 หรือ E-mail address: audit@redcross.or.th ,FAX : 0-2251-1508

ผู้ตอบแบบประเมิน.....	วันที่ตอบแบบประเมิน.....
-----------------------	--------------------------

	คำนิยามระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีเลิศ	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ระดับ 5 ดีเลิศ เห็นว่าดีกว่ามาตรฐานมาก	5	4	3	2	1
	ระดับ 4 ดีมาก สูงกว่ามาตรฐานไม่มาก					
	ระดับ 3 ปานกลาง ได้มาตรฐานตามที่ระเบียบกำหนดไว้					
	ระดับ 2 น้อย ปฏิบัติต่ำกว่ามาตรฐานบ้าง					
	ระดับ 1 น้อยที่สุด ปฏิบัติต่ำกว่ามาตรฐานมาก					
ส่วนที่1	การปฏิบัติงานในระหว่างการตรวจสอบ					
1.1	จรรยาบรรณและการวางตัวอย่างเหมาะสมของผู้ตรวจสอบในการติดต่อหรือประสานงานในการปฏิบัติงาน					
1.2	ผู้ตรวจสอบเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจได้แสดงข้อเท็จจริงและความเห็น รวมทั้งชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างเพียงพอ					
1.3	ความสามารถของผู้ตรวจสอบในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้รับการตรวจในผลการตรวจสอบ					
1.4	ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานรับตรวจและนำไปปฏิบัติงานตรวจสอบได้เป็นที่พอใจ					
1.5	ระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบปฏิบัติตามระเบียบของสภากาชาดไทยอย่างถูกต้อง					
ส่วนที่2	ความเห็นต่อผลงานตรวจสอบ					
2.1	ความถูกต้องตรงประเด็นที่เป็นไปตามภารกิจหลักของรายงานผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบนำเสนอต่อผู้รับการตรวจ					
2.2	การให้ความเห็นและคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบมีความชัดเจน ผู้รับการตรวจสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงวิธีการทำงานได้ทันที และเป็นประโยชน์กับผู้รับตรวจโดยตรง					

คำนียามระดับความพึงพอใจ
 ระดับ 5 ดีเลิศ เห็นว่าดีกว่ามาตรฐานมาก
 ระดับ 4 ดีมาก สูงกว่ามาตรฐานไม่มาก
 ระดับ 3 ปานกลาง ได้มาตรฐานตามที่ระเบียบกำหนดไว้
 ระดับ 2 น้อย ปฏิบัติต่ำกว่ามาตรฐานบ้าง
 ระดับ 1 น้อยที่สุด ปฏิบัติต่ำกว่ามาตรฐานมาก

ระดับความพึงพอใจ				
ดีเลิศ	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	4	3	2	1

ส่วนที่ 2	ความเห็นต่อผลงานตรวจสอบ (ต่อ)					
2.3	หน่วยงานผู้รับตรวจสามารถนำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบไปปฏิบัติได้จริงเป็นที่พอใจ					
2.4	รายงานที่ได้รับเป็นที่พอใจเพียงใด					
ส่วนที่ 3	กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ					
3.1	ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ระยะเวลาการปฏิบัติงานวิธีการ และขอบเขตของงานตรวจสอบชัดเจนเพียงพอ					
3.2	การประชุมสรุปผลการตรวจสอบ (Exit Meeting) เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานผู้รับตรวจได้ชี้แจงถึงเหตุผลและข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่					
3.3	ความรวดเร็วทันกาลในการรายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานผู้รับตรวจ					
3.4	ความเหมาะสมของข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบ					
ส่วนที่ 4	ภาพรวมของงานตรวจสอบ					
4.1	โดยสรุปภาพรวมจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด					
ส่วนที่ 5	ความเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานตรวจสอบ					
5.1 ในด้านของทีมตรวจสอบ						

5.2 ในด้านกระบวนการปฏิบัติงาน						

หมายเหตุ แบบประเมินผลของหน่วยงานผู้รับตรวจ จะส่งให้ฝ่ายพัฒนาระบบงานตรวจสอบเป็นผู้วิเคราะห์ผล และนำมาใช้ในการพัฒนางานโดยทีมตรวจสอบจะไม่ทราบผลการประเมินนี้